# Exames 1ª Avaliación – Decembro 2026

**FAMILIA PROFESIONAL**: ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN

**CICLO FORMATIVO**: CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

**RÉXIME**: ADULTOS - DISTANCIA

| Módulo profesional | Data | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| Afondamento nas competencias profesionais | 04/12/2026 | 19:15 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Comunicación e atención á clientela | 30/11/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Contabilidade e fiscalidade | 11/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Dixitalización aplicada aos sectores produtivos | 09/12/2026 | 20:30 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Habilidades comunicativas en lingua estranxeira | 10/12/2026 | 18:15 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Inglés profesional | 03/12/2026 | 18:15 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Itinerario persoal para a empregabilidade I | 30/11/2026 | 18:15 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Itinerario persoal para a empregabilidade II | 14/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Ofimática e proceso da información | 02/12/2026 | 17:30 | *Informará o/a docente do módulo* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proceso integral da actividade comercial | 09/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Recursos humanos e responsabilidade social corporativa | 15/12/2026 | 18:15 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Simulación empresarial | 02/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Sostibilidade aplicada ao sistema produtivo | 10/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Xestión da documentación xurídica e empresarial | 15/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Xestión de recursos humanos | 03/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Xestión financeira | 01/12/2026 | 18:15 | *Informará o/a docente do módulo* |
| Xestión loxística e comercial | 01/12/2026 | 16:00 | *Informará o/a docente do módulo* |