



SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA XUNTANZA DO ALUMNADO

Á ATENCIÓN DA DIRECCIÓN DO C.I.F.P. RODOLFO UCHA PIÑEIRO:

O abaixo asinante, en calidade de representante do alumnado e segundo o dereito de reunión recoñecido pola normativa vixente, solicita autorización para a celebración dunha asemblea atendendo aos seguintes puntos:

1. DATOS DA CONVOCATORIA

- Data da reunión: ___ de _____ de 20____
- Hora de inicio: _____(coincidindo co inicio do recreo)
- Lugar solicitado: _____ (A aula do grupo)

2. PARTICIPANTES

- Grupo convocado: _____

3. ORDE DO DÍA

O asunto a tratar será a deliberación e votación sobre a non asistencia á clase o día _____ por mor de _____

4. CUMPRIMENTO DAS NORMAS

Esta solicitude formalízase baixo os seguintes criterios:

- Preséntase cunha antelación mínima de 24 horas.
- A reunión dará comezo no período do recreo. No caso de non ter rematado nese tempo, solicítase a continuación da mesma durante o período de clase seguinte, tal como permite a norma.
- A xuntanza realizarase na aula do grupo e no recreo para non interferir coas actividades académicas.
- **Esta xuntanza considerarase autorizada** se non se recibe unha resposta contraria, a cal poderá ser comunicada ata 2 horas antes da súa celebración.

O delegado/a ou subdelegado/a abaixo asinante asume a responsabilidade do bo uso das instalacións e do mantemento da orde durante a reunión.

En Ferrol, a _____ de _____ de 20____

(Sinatura)

Nome e apelidos: _____

Cargo: _____ (Delegado/a ou Subdelegado/a)

Grupo: _____