

Procedemento para a tramitación de mobilidades de profesorado de ciclos formativos de grao básico e grao medio de Formación Profesional dos centros educativos que forman parte do consorcio do proxecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308 e persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional no curso 2025-2026.

1. Obxecto

A presente documento ten por obxecto establecer o procedemento para a tramitación de mobilidades de profesorado vinculado a ciclos formativos de grao básico e grao medio de Formación Profesional dos centros educativos que forman parte do consorcio do proxecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308 (Anexo I) e persoal docente da Dirección Xeral de Formación Profesional.

2. Requisitos das persoas solicitantes

Poderán concorrer a esta convocatoria as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos:

- a) Ser persoal docente vinculado a un ciclo formativo de grao básico ou grao medio de Formación Profesional ou a un curso de especialización de Formación Profesional de grao medio, nalgún dos centros educativos que se relacionan no anexo I durante o curso 2025-2026.
- b) Ser persoal docente da Dirección Xeral de Formación Profesional.

3. Actividades admisibles

As actividades susceptibles de ser financiadas mediante esta convocatoria son as seguintes:

- a) Mobilidades de aprendizaxe por observación (2 a 5 días), nas que as persoas participantes pasarán un período de tempo nunha organización de acollida doutro país co obxectivo de aprender novas prácticas e recompilar novas ideas mediante a observación e a interacción con homólogos/as, persoas expertas ou outros/as profesionais no seu traballo diario na organización de acollida.
- b) Mobilidades para a realización de cursos e formación (2 a 5 días), nas que as persoas participantes tomarán parte nun curso de formación impartido por profesionais cualificados/as e baseado nun programa de aprendizaxe predefinido. A formación deberá contar con participantes de polo menos dous países diferentes e permitirlles interactuar con outras persoas asistentes e coas persoas formadoras. As actividades totalmente pasivas, como a asistencia a relatorios, discursos ou conferencias masivas non recibirán apoio económico.

4. Prazo de execución das mobilidades

A data de finalización das mobilidades financiadas ao abeiro desta convocatoria non poderá ser posterior á data de finalización do proxecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308 (isto é, o **31 de maio de 2026**).

5. Comisión avaliadora dos centros educativos

1. A instrución, ordenación e selección no procedemento corresponde a unha comisión avaliadora que se constituirá en cada centro educativo coa seguinte composición:
 - Presidencia: a persoa que exerza a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
 - Vogalías:
 - A persoa coordinadora de programas europeos no centro educativo.
 - Dous membros do equipo directivo do centro educativo.
 - Secretaría: unha persoa docente do centro, que actuará con voz pero sen voto.
2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa docente do centro educativo.

6. Comisión avaliadora da Dirección Xeral de Formación Profesional

1. A selección das persoas candidatas incluídas no punto 2.b) será realizada por unha comisión avaliadora que se constituirá na Dirección Xeral de Formación Profesional coa seguinte composición:
 - Presidencia: a persoa responsable da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo ou persoa en quen delegue.
 - Vogalías:
 - A persoa asesora de programas internacionais da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo.
 - Un xefe/a de servizo da Dirección Xeral de Formación Profesional.
 - Unha persoa asesora do Centro Galego de Innovación de FP – Eduardo Barreiros.
 - Secretaría: unha persoa asesora da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo, que actuará con voz pero sen voto.
2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da Dirección Xeral de Formación Profesional.

7. Criterios de selección

Cada comisión avaliadora realizará a selección das persoas candidatas de acordo aos seguintes criterios, que estarán debidamente acreditados mediante certificación ou nomeamento oficial do órgano competente:

1. Antigüidade no centro educativo (máximo 5 puntos).

- Interinidade/CADP: 1 punto.
- Funcionario de carreira con destino provisional: 2 punto.
- Menos de 2 anos con destino definitivo: 3 puntos.
- Entre 2 e 4 anos con destino definitivo: 4 puntos.
- Máis de 4 anos con destino definitivo: 5 puntos.

2. Coñecemento do **idioma do país de destino ou do idioma de traballo** (máximo **4 puntos**):

Este apartado acreditarase mediante certificados que acrediten a competencia lingüística nun idioma estranxeiro, segundo a clasificación do Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), da seguinte forma:

- Certificado de nivel B1: 1 punto.
- Certificado de nivel B2: 2 puntos.
- Certificado de nivel C1: 3 puntos.
- Certificado de nivel C2: 4 puntos.

Valoraranse aqueles certificados de coñecemento de idiomas estranxeiros admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Educación Superior) que avaliasen todas as destrezas lingüísticas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita e expresión oral), conforme a táboa de certificados que estea vixente no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

No caso de que a lingua oficial do país de destino sexa o español, a puntuación neste apartado será de **0 puntos**.

3. **Outros méritos**, referidos aos últimos 4 anos académicos anteriores a este curso, e dicir: **2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025: (máximo 4 puntos)**:

- Participación en programas educativos organizados pola Dirección Xeral de Formación Profesional (máximo 2 puntos), 0,25 puntos por cada participación: Programas do Plan Eduemprende (Atrevete, EduTecEmprende).
 - Programa InnovaTech FP
 - Coordinación de premios a proxectos de innovación na FP
 - Coordinación de aula de emprendemento
 - Coordinación de aula de tecnoloxía aplicada
 - Participación con proxecto en FP Innova
 - Participación en Skills (expertos e titores).
 - Coordinación de programas de formación para profesorado de Formación Profesional.
 - Dinamización de relación con empresas, etc.
- Participación en grupos de traballo organizados pola Consellería e certificado pola mesma (máximo 2 puntos): 0,25 puntos por cada grupo de traballo.
 - Non se inclúen os PFPP e PFFP.
- Coordinacións e dinamizacións propias dos centros educativos que impartan ensinanzas de Formación Profesional ou asesorías da DXFP (máximo 2 puntos): 0,25 puntos por cada ano de coordinación ou servizo.
- Por cada ano exercendo a dirección, vicedirección, xefatura de estudos, secretaría e asimilados en centros públicos docentes (máximo 2 puntos): 0,5 puntos.

4. Pola **non participación en mobilidades KA1** do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro de 2022: **2 puntos**. (No caso de haber participado en mobilidades KA1 con beca 0, si se baremará este apartado).

5. Por **pertencer a un centro que non conta con proxecto propio de VET** nas convocatorias de 2024 e 2025: 1 punto.

8. Contía das mobilidades

Os importes das mobilidades calcularanse mediante a suma dos seguintes conceptos:

1. Contía para a viaxe:

Calcularase tendo en conta a distancia en liña recta entre o lugar da organización de envío e o lugar da organización de acollida segundo os tramos que se recollen na táboa seguinte:

Banda de distancia	*Distancia	Importe
1	Entre 10 e 99 km	28 €
2	Entre 100 e 499 km	211 €
3	Entre 500 e 1.999 km	309 €
4	Entre 2.000 e 2.999 km	395 €
5	Entre 3.000 e 3.999 km	580 €
6	Entre 4.000 e 7.999 km	1188 €
7	8.000 km ou máis	1.735 €

No caso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta, os importes serán os seguintes:

Banda de distancia	*Distancia	Importe
1	Entre 10 e 99 km	56 €
2	Entre 100 e 499 km	285 €
3	Entre 500 e 1.999 km	417 €
4	Entre 2.000 e 2.999 km	535 €
5	Entre 3.000 e 3.999 km	785 €
6	Entre 4.000 e 7.999 km	1188 €
7	8.000 km ou máis	<u>1735 €</u>

*Para determinar a distancia correspondente empregárase a calculadora de distancias Erasmus (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

2. Contía para apoio individual:

Calcularase en función do grupo do país de destino e do número de días que dure a mobilidade segundo os importes que se recollen nas táboas seguintes:

Grupo	Países do programa KA121	Apoio individual por día
1	Alemania, Austria, Bélxica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Baixos y Suecia. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	124 €

<u>2</u>	Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	110 €
<u>3</u>	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	96 €

3. O número de días da mobilidade para o cómputo será igual ao número de días de actividade na organización de acollida máis os días de viaxe. No caso de viaxe estándar poderase engadir 1 día pola a viaxe de ida se esta se produce antes do primeiro día da actividade e 1 día pola a viaxe de volta se esta se produce tras a finalización do período da actividade. No caso de viaxe ecolóxica poderase engadir entre 1 e 2 días pola viaxe de ida e entre 1 e 2 días pola viaxe de volta, dependendo sempre na distancia do destino que implique pernoctar en itinere.

*Países non asociados ao programa Erasmus+:

Grupo de países 1: Japón, Israel, República de Corea, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudí, Kuwait, Estados Unidos, Reino Unido, Suiza, Bahréin, Azerbaiyán, Sudán, San Cristóbal y Nieves, San Vicente y las Granadinas, Emiratos Árabes Unidos, Hong Kong, Líbano, Vietnam, México, Taiwán, Moldavia, Malasia, Tanzania, Canadá, Singapur, Australia, Tailandia, Islas Feroe.

Grupo de países 2: India, Kazajistán, Brasil, República Democrática del Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Yibuti, República Popular Democrática de Corea, Uzbekistán, Turkmenistán, República Dominicana, Jamaica, Bielorrusia, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenia, Ruanda, Seychelles, Antigua y Barbuda, Brunéi, Montenegro, Malawi, Barbados, Santa Lucía, Granada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipinas, Perú, Venezuela, Panamá, Ghana, Chad, Guyana, Egipto, Marruecos, Kiribati, Omán, Bosnia y Herzegovina, Irán, Mozambique, Senegal, Mauricio, Qatar, Andorra, Jordania, Indonesia, Laos, Sudáfrica, Etiopía, Bangladés, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Costa de Marfil, Sierra Leona, Gabón, Haití, Bahamas, Papúa Nueva Guinea, Micronesia, Ucrania, Kirguistán, Rusia, Mónaco, San Marino, Palestina, Estado de la Ciudad del Vaticano.

Grupo de países 3: Nepal, Maldivas, Tayikistán, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botsuana, Belice, Samoa, Islas Marshall, Palaos, Tuvalu, Nauru, Islas Cook, Niue, Nueva Zelanda, Pakistán, Bután, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad y Tobago, Argelia, Colombia, Gambia, Fiyi, Islas Salomón, Vanuatu, Camboya, Zimbabue, Burundi, Mongolia, Camerún, Timor Oriental, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, Santo Tomé y Príncipe, Tonga, Bolivia, Benín, Lesoto, Macao, Túnez, Irak, Burkina Faso, Guinea Ecuatorial, República Centroafricana, Guinea-Bisáu, Namibia, Comoras, Eritrea, Myanmar/Birmania, Afganistán, Níger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo, Esuatini, Sudán del Sur.

4. Taxas de cursos

O persoal que participe en mobilidades para a realización de cursos e formación recibirá 80 € por cada día de curso ata un máximo de 400 €.

9. Presentación de solicitudes

1. O profesorado que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentará no seu centro educativo a solicitude normalizada (Anexo II), xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados, nos prazos que o centro estableza.
2. O persoal da DXFP que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentará na Dirección Xeral de Formación Profesional a solicitude normalizada (Anexo II), xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados, nos prazos que esta estableza.
3. O profesorado e persoal docente da DXFP, so poderán presentar solicitudes dunha soa mobilidade por convocatoria. No caso de concorrer a varias convocatorias de axudas para mobilidades Erasmus da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, só poderá ser beneficiario dunha axuda de mobilidade por curso académico.
4. O profesorado e persoal docente da DXFP, so poderán presentar solicitudes dunha soa mobilidade por convocatoria. No caso de concorrer a varias convocatorias de axudas para mobilidades Erasmus da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, só poderá ser beneficiario dunha axuda de mobilidade por curso académico.
5. A persoa solicitante so poderá ser beneficiaria das mobilidades no marco deste procedemento, no caso de que non sexa beneficiaria dunha mobilidade KA1 e non realizase ou vaia a realizar unha mobilidade durante este curso académico a través do proxecto propio do centro ou doutro consorcio, salvo previa renuncia ás anteriores. Esta limitación non será de aplicación aos coordinadores de programas internacionais/Erasmus de Formación Profesional dos centros educativos.

10. Tramitación do procedemento

1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, as comisións avaliadoras deberán valorar as solicitudes presentadas de acordo aos criterios que figuran no punto 7.
2. Por razóns de servizo e co obxectivo de garantir o normal funcionamento do centro, a comisión avaliadora de cada centro educativo organizará un calendario de desfrute das mobilidades de modo que non coincidan máis de tres persoas beneficiarias nas mesmas datas, agás cando as mobilidades se realicen en períodos non lectivos
3. Cada comisión avaliadora fará unha acta provisional (Anexo III) na que se indicarán as persoas seleccionadas, por orde de prelación, xunto coa puntuación obtida por cada persoa solicitante. Indicaranse tamén as persoas excluídas xunto coa causa da exclusión.

Esta acta provisional, asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios unha vez reunida a comisión avaliadora.
4. As persoas interesadas disporán dun prazo de 3 días hábiles, contados desde o día seguinte da publicación da acta provisional, para a presentación de reclamacións.
5. Rematado o prazo de reclamacións, a comisión avaliadora resolveraa e elaborará unha acta definitiva (Anexo IV) de persoas seleccionadas e excluídas, con indicación das puntuacións obtidas, e asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, que fará pública no taboleiro de anuncios.

11. Envío de documentación e prazos

1. Os **centros educativos** deberán enviar á Dirección Xeral de Formación Profesional a seguinte documentación en formato electrónico:
 - **Solicitudes presentadas** (Anexo II).
 - **Acta provisional** de persoas seleccionadas e excluídas (Anexo III).
 - **Acta definitiva** de persoas seleccionadas e excluídas (Anexo IV).
 - **Folla de cálculo** cuberta cos datos das mobilidades (Anexo V).
 - No caso de **viaxe ecolóxica**, compromiso de empregar medios de transporte ecolóxicos durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta (Anexo VI).
 - No caso de non ter participado nunha mobilidade KA1 do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro de 2022, **declaración xurada** (Anexo XII).
 - No caso de que proceda, certificación do centro acreditando que **non conta cun proxecto propio de VET** nas convocatorias de 2024 e 2025. (Anexo XIII)

A documentación no caso de que non esté asinada dixitalmente, está deberá ser compulsada dixitalmente polo/a director/a do centro ou pola persoa que obsteña a competencia de compulsa dixital.

- a) O prazo límite para o envío da documentación a través de PLATEGA será o **25 de febreiro de 2026**.
- b) No caso de que sexa necesario emendar a documentación, o centro educativo disporá dun prazo de tres días hábiles dende a recepción da comunicación por correo electrónico. De non o fixer, daranse por desistidas aquelas solicitudes cuxa documentación estea afectada pola falta de emenda da mesma.

2. Persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional.

- a) O persoal da DXFP presentará a documentación a través da sede electrónica da Xunta, mediante unha solicitude xenérica (PR004A) dirixida a Dirección Xeral de Formación Profesional.
 - **Solicitudes presentadas** (Anexo II).
 - **Certificado de titularidade bancaria** de cada solicitante.
 - **Folla de cálculo** cuberta cos datos das mobilidades (Anexo V).
 - **Autorización da DXFP** para a realización da mobilidade.
 - Autobaremación de **criterios de selección e documentación acreditativa dos méritos** correspondentes ao baremo establecido no punto 7.
 - No caso de **viaxe ecolóxica**, compromiso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta (Anexo VI).
 - No caso de non ter participado nunha mobilidade KA1 do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro de 2022, **declaración xurada** (Anexo XII).

A documentación no debe de estar asinada dixitalmente.

- b) O prazo límite para presentar esta documentación será o **16 de febreiro de 2026**.

- c) No caso de que sexa necesario emendar a documentación, o persoal da DXFP disporá dun prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da recepción da comunicación por correo electrónico. De non o fixer, daranse por desistidas aquelas solicitudes cuxa documentación estea afectada pola falta de emenda da mesma.

12. Adxudicación das mobilidades

1. Á vista das solicitudes presentadas e do crédito dispoñible, a Dirección Xeral de Formación Profesional elaborará a correspondente proposta de adxudicación das mobilidades que será comunicada aos centros educativos e o persoal docente da DXFP.
2. Se a contía correspondente á suma das mobilidades supera o crédito dispoñible, a comisión avaliadora da Dirección Xeral de Formación Profesional realizará unha ordenación centralizada das solicitudes, segundo a puntuación do baremo acadado por cada participante, seleccionando aquelas persoas coa maior puntuación ata esgotar o crédito dispoñible.
3. Criterios de desempate.

No caso de empate darase prioridade as persoas solicitantes que non participaran en mobilidades KA1 do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro do 2022.

Se aínda así persiste o empate, farase a selección por sorteo.

13. Renuncias

1. No caso de que por motivos xustificadas a persoa participante non poida facer a mobilidade concedida, deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia (Anexo VII).
O centro educativo enviará o referido escrito asinado dixitalmente pola persoa participante ou ben compulsado dixitalmente polo/a director/a do centro á Dirección Xeral de Formación Profesional. Unha vez recibido, a Dirección Xeral anulará a reserva do importe asignado para dita mobilidade.
2. O persoal da DXFP presentará o escrito de renuncia (Anexo VII) a través da sede electrónica da Xunta, mediante unha solicitude xenérica (PR004A) dirixida a Dirección Xeral de Formación Profesional con copia a programas.europeosfp@edu.xunta.gal
3. No caso de que o importe xa fose transferido á persoa participante, esta deberá reintegralo.

14. Formalización das mobilidades

1. Os centros educativos e as persoas participantes nas mobilidades asinarán o convenio Erasmus+ deste proxecto (Anexo VIII), que regulará as condicións de participación e desenvolvemento das mobilidades. Para esta finalidade, a persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, e Formación Profesional delegará a sinatura destes convenios nas persoas titulares da dirección dos centros educativos.
2. A Dirección Xeral de Formación Profesional e as persoas participantes incluídas no punto 2.b) tamén asinarán o convenio Erasmus+ (Anexo VIII). Para esta finalidade, a persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, e Formación Profesional delegará a sinatura destes convenios na persoa titular da Dirección Xeral de Formación Profesional.

3. No caso de mobilidades de aprendizaxe por observación ou curso de formación, a persoa participante, a organización de envío (centro educativo ou Dirección Xeral de Formación Profesional, segundo corresponda) e a organización de acollida asinarán un acordo de aprendizaxe (Anexo IX) con anterioridade ao inicio da mobilidade.

Este acordo deberá ser consensuado entre a organización de envío e a de acollida, e deberá recoller as condicións nas que se levará a cabo a actividade de mobilidade e os resultados de aprendizaxe previstos.

Antes do inicio das mobilidades os centros educativos deberan remitir a Dirección Xeral de Formación Profesional o Anexo IX no caso de aprendizaxe por observación, ou o programa de formación no caso de cursos de formación.

15. Pagamento dos importes ao persoal docente

1. O importe de cada mobilidade farase efectivo mediante unha transferencia bancaria ao centro educativo, que será o encargado de realizar dous pagamentos ás persoas participantes, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de titularidade bancaria aportado.
 2. O primeiro pagamento, dun 80% do importe total, realizarase antes do inicio da mobilidade, unha vez asinado o convenio Erasmus+ (Anexo VIII).
 3. Para o segundo pagamento, do 20% restante, será necesario que:
 - O centro educativo dispoña do acordo de aprendizaxe asinado por todas a partes (Anexo IX), no caso de mobilidades de aprendizaxe por observación.
 - O centro educativo dispoña do certificado de realización do curso, no que conste data de inicio e fin, número de horas, programa e asinado polo provedor do mesmo, no caso de mobilidades para realización de cursos e formación. Este documento remitirase a DXFP no prazo máximo de 3 días hábiles dende a finalización da mobilidade.
 - O centro educativo dispoña do complemento ao acordo de aprendizaxe (Anexo X) asinado pola persoa participante, o centro educativo e a organización de acollida ou provedor do curso. Este documento remitirase a DXFP no prazo máximo de 3 días hábiles dende a finalización da mobilidade.
 - A persoa participante cubra e envíe en liña o cuestionario UE (EU Survey) nos 30 días posteriores ao remate da mobilidade de acordo co establecido no Programa Erasmus+.
 - No caso de viaxe ecolóxica, o centro deberá dispoñer da declaración xurada asinada pola persoa participante na que se indique o medio de transporte empregado tanto na ida como na volta e as datas de realización da viaxe (Anexo XI). O centro educativo deberá dispoñer ademais dos xustificantes, se os houbese, da viaxe realizada (billetes de tren, autobús, etc.).
- Dito pagamento realizarase nos 45 días naturais posteriores ao envío en liña do cuestionario UE.
4. Dita documentación poderá ser solicitada pola Consellería Educación, Ciencia, Universidades, e Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.
 5. No caso de que o cómputo de días da mobilidade declarado no complemento ao acordo de aprendizaxe fose inferior ao declarado no convenio de subvención o pago do 20% restante minorarase proporcionalmente. Se isto non fose suficiente, solicitarase a devolución da parte proporcional do primeiro pagamento.

16. Pagamento dos importes ao persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional

Os importes faranse efectivos directamente ás persoas participantes en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de conta bancario aportado.

1. O primeiro pagamento, dun 80% do importe total, realizarase antes do inicio da mobilidade, unha vez asinado o convenio Erasmus+ (Anexo VIII).
2. Para o segundo pagamento, do 20% restante, será necesario que:
 - A persoa participante envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional o acordo de aprendizaxe asinado por todas as partes (Anexo IX), no caso de mobilidades de aprendizaxe por observación.
 - A persoa participante envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional o programa do curso proporcionado polo provedor do mesmo, no caso de mobilidades para realización de cursos e formación.
 - A persoa participante envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional o complemento ao acordo de aprendizaxe (Anexo X – certificado de estadía) asinado pola persoa participante, o centro educativo e a organización de acollida ou provedor do curso.
 - A persoa participante cubra e envíe en liña o cuestionario UE (EU Survey) nos 30 días posteriores ao remate da mobilidade de acordo co establecido no Programa Erasmus+.
 - No caso de viaxe ecolóxica, a persoa participante enviará á Dirección Xeral de Formación Profesional unha declaración xurada asinada na que se indique o medio de transporte empregado tanto na ida como na volta e as datas de realización da viaxe (Anexo XI). A persoa participante deberá enviar ademais os xustificantes, se os houbese, da viaxe realizada (billetes de tren, autobús, etc.).

Dito pagamento realizarase nos 45 días naturais posteriores ao envío en liña do cuestionario UE.

6. No caso de que o cómputo de días da mobilidade declarado no complemento ao acordo de aprendizaxe fose inferior ao declarado no convenio de subvención o pago do 20% restante minorarase proporcionalmente. Se isto non fose suficiente, solicitarase a devolución da parte proporcional do primeiro pagamento.

17. Devolución dos importes das mobilidades

1. A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades que procedesen derivadas de dita falsificación.
2. O incumprimento total ou parcial por parte da persoa participante de calquera das condicións e obrigas establecidas nesta resolución e demais normas aplicables poderá constituír causa determinante de revogación da mobilidade concedida e do reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora que lle poidan corresponder en cada caso.
3. Procederá a devolución íntegra das cantidades percibidas cando se obteña a mobilidade sen reunir os requisitos esixidos para a súa concesión ou se falseen ou oculten feitos ou datos que motivaron a súa concesión.

18. Obrigas documentais dos centros educativos e persoas participantes

Os centros educativos teñen a obriga de gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente

As persoas participantes están obrigadas a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidade e Formación Profesional, así como polo SEPIE ou outro organismo competente.

19. Datos de carácter persoal

De acordo co establecido no artigo 14.1.ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas participantes quedan informadas, cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

ANEXO I

Centros educativos do consorcio do proxecto Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308.

OID	Nome do centro
E10007900	IES Pontepedriña
E10011649	IES Fernando Wirtz Suárez
E10025603	CIFP Leixa
E10031815	IES Indalecio Pérez Tizón
E10036976	IES Val Do Asma
E10043178	IES Arcebispo Xelmírez I
E10044127	IES de Rodeira
E10048510	IES Eduardo Pondal
E10048624	IES Río Cabe
E10050648	IES Terra De Xallas
E10056804	CIFP A Farixa
E10058400	IES García Barbón
E10062946	CIFP Fraga Do Eume
E10064590	IES Antón Losada Diéguez
E10065498	IES Perdouro
E10065805	IES de Fene
E10066406	CIFP A Xunqueira
E10066592	IES Politécnico De Vigo
E10069168	IES Plurilingüe A Paralaia
E10069935	IES María Sarmiento
E10070004	IES Macías O Namorado
E10072786	CIFP de Someso
E10074373	CIFP Carlos Oroza
E10074749	CIFP Manuel Antonio
E10074803	CIFP Anxel Casal - Monte Alto
E10076090	IES De Arzúa
E10077940	CIFP Paseo Das Pontes
E10078454	IES Manuel Chamoso Lamas
E10078955	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
E10080882	IES Escolas Proval
E10083940	IES Ramón Menéndez Pidal
E10087969	CIFP A Granxa
E10088098	CIFP Valentín Paz Andrade
E10089365	CIFP Coroso
E10089405	IES Muralla Romana
E10089626	IES Francisco Daviña Rey
E10093478	CIFP Montecelo
E10094683	IES Fernando Blanco
E10096619	CIFP As Mercedes
E10096705	IES Urbano Lugrís

E10097909	IES A Sardiñeira
E10098414	CIFP Porta Da Auga
E10098567	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel
E10098737	IES Leliadoura
E10099089	IES Lamas De Abade
E10099322	IES 12 De Outubro
E10099977	IES A Pinguela
E10100201	CIFP Portovello
E10100832	CIFP Politécnico de Santiago
E10103228	CIFP Ferrolterra
E10103530	IES Gregorio Fernández
E10103867	IES Ramón M ^a Aller Ulloa
E10104269	IES Ribeira do Louro
E10106662	CIFP Politécnico De Lugo
E10106808	IES Punta Candieira
E10110295	IES Terra de Trasancos.
E10120103	IES de Poio
E10125547	IES O Ribeiro
E10126431	IES Castro Da Uz
E10136871	IES Plurilingüe San Rosendo
E10151127	IES De Sabón
E10151276	IES Cidade De Antioquía
E10154382	IES Monte Neme
E10154762	IES Curtis
E10160610	IES Francisco Asorey
E10162543	IES Monte Da Vila
E10169325	IES Pintor Colmeiro
E10170860	IES Lois Peña Novo
E10177707	CIFP de Vilamarín
E10189216	CIFP Compostela
E10196871	IES de Teis
E10200835	IES Pedro Florianí
E10217000	IES Espiñeira
E10234491	IES San Mamede
E10276749	IES Armando Cotarelo Valledor
E10286707	IES Universidade Laboral De Ourense
E10303400	IES Lauro Olmo
E10322509	IES Da Cañiza
E10345595	IES Xograr Afonso Gómez De Sarria
E10365406	IES Da Terra Chá
E10003734	IES Ordes
E10100983	IES Porto do Son
E10240408	IES Monterroso