

## Anexo I: Calendario de exames – Marzo 2026

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN

CICLO FORMATIVO: CM XESTIÓN ADMINISTRATIVA

RÉXIME: DISTANCIA

Módulo profesional	Data	Hora	Lugar
“Técnica contable”	5/3/2026	18:15-20:15	Os informará el profesor del módulo
”Tratamento da documentación contable”,	4/3/2026	16:00-18:00	Os informará el profesor del módulo
”Tratamento informático da información”	10/3/2026	17:00-19:15	Os informará el profesor del módulo
”Itinerario persoal para a empregabilidade I”	4/03/2026	18:15-19:15	Os informará el profesor del módulo
”Itinerario persoal para a empregabilidade II”	5/03/2026	16:00-17:00	Os informará el profesor del módulo
”Operacións auxiliares de tesourería ”	3/3/2026	16:00-18:00	Os informará el profesor del módulo
”Empresa e administración”	2/3/2026	16:00-18:00	Os informará el profesor del módulo
”Sostibilidade aplicada ao proceso produtivo”	2/3/2026	18:15-19:15	Os informará el profesor del módulo
”Empresa na aula”	11/3/2026	17:00-18:00	Os informará el profesor del módulo

“Inglés profesional”	6/3/2026	16:00-18:00	Os informará el profesor del módulo
“Habilidades comunicativas en Inglés”	13/3/2026	17:00-19:15	Os informará el profesor del módulo
“Afondamento nas competencias profesionais”	13/3/2026	16:00-17:00	Os informará el profesor del módulo
“Operacións administrativas RRHH”	3/3/2026	18:15-20:15	Os informará el profesor del módulo
“Operacións administrativas compra venda”	9/3/2026	16:00-18:00	Os informará el profesor del módulo
“Dixitalización aplicada a sectores productivos”	12/3/2026	19:15-20:15	Os informará el profesor del módulo
“Comunicación empresarial atención a clientela”	11/3/2026	18:15-20:15	Os informará el profesor del módulo