

Procedemento para a tramitación de mobilidades de profesorado de ciclos formativos de grao superior de Formación Profesional dos centros educativos que forman parte do consorcio do proxecto 2023-1-ES01-KA131-HED-000147436 e persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional.

1. Obxecto

A presente documento ten por obxecto establecer o procedemento para a tramitación de mobilidades de profesorado de ciclos formativos de grao básico e grao medio de Formación Profesional dos centros educativos que forman parte do consorcio do proxecto 2023-1-ES01-KA131-HED-000147436 (Anexo I) e persoal docente da Dirección Xeral de Formación Profesional.

2. Requisitos das persoas solicitantes

Poderán concorrer a esta convocatoria as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos:

- a) Ser persoal docente vinculado a un ciclo formativo de grao básico ou grao medio de Formación Profesional ou a un curso de especialización de Formación Profesional de grao medio, nalgún dos centros educativos que se relacionan no anexo I durante o curso 2024-2025.
- b) Ser persoal docente da Dirección Xeral de Formación Profesional.

3. Actividades admisibles

As actividades susceptibles de ser financiadas mediante esta convocatoria son as seguintes:

- a) Mobilidades físicas para formación (2 a 5 días), nas que as persoas participantes realizara un período de formación no estranxeiro nunha institución de educación superior asociada, unha empresa ou calquera outro lugar de traballo pertinente.

As persoas participantes tomarán parte nunha actividades de formación no estranxeiro que sexa pertinente para o seu traballo habitual. Dita actividade pode consistir nun evento de formación (excepto conferencias), ou aprendizaxe por observación.

A mobilidade poderá desenvolverse en máis dunha organización de acollida do mesmo país e seguirase considerando un só período de formación, sen prexuízo do requisito de duración mínima da estancia.

No caso de mobilidade na que participen terceiros países non asociados ao Programa, a duración da mobilidade será de 5 días.

4. Prazo de execución das mobilidades

A data de finalización das mobilidades financiadas ao abeiro desta convocatoria non poderá ser posterior á data de finalización do proxecto 2023-1-ES01-KA131-HED-000147436 (isto é, o **31 de xullo de 2025**).

5. Comisión avaliadora dos centros educativos

1. A instrución, ordenación e selección no procedemento corresponde a unha comisión avaliadora que se constituirá en cada centro educativo coa seguinte composición:
 - Presidencia: a persoa que exerza a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
 - Vogalías:
 - A persoa coordinadora de programas europeos no centro educativo.
 - Dous membros do equipo directivo do centro educativo.
 - Secretaría: unha persoa docente do centro, que actuará con voz pero sen voto.
2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa docente do centro educativo.

6. Comisión avaliadora da Dirección Xeral de Formación Profesional

1. A selección das persoas candidatas incluídas no punto 2.b) será realizada por unha comisión avaliadora que se constituirá na Dirección Xeral de Formación Profesional coa seguinte composición:
 - Presidencia: a persoa responsable da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo ou persoa en quen delegue.
 - Vogalías:
 - A persoa asesora de programas internacionais da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo.
 - Un xefe/a de servizo da Dirección Xeral de Formación Profesional.
 - Unha persoa asesora do Centro Galego de Innovación de FP – Eduardo Barreiros.
 - Secretaría: unha persoa asesora da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo, que actuará con voz pero sen voto.
2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da Dirección Xeral de Formación Profesional.

7. Criterios de selección

Cada comisión avaliadora realizará a selección das persoas candidatas de acordo aos seguintes criterios, que estarán debidamente acreditados mediante certificación ou nomeamento oficial do órgano competente:

1. **Antigüidade** no centro educativo (**máximo 4 puntos**).
 - Destino provisional: 1 punto.
 - Menos de 2 anos con destino definitivo: 2 puntos.
 - Entre 2 e 4 anos con destino definitivo: 3 puntos.
 - Máis de 4 anos con destino definitivo: 4 puntos.

2. Coñecemento do **idioma do país de destino ou do idioma de traballo** (máximo **4 puntos**):

Este apartado acreditarase mediante certificados que acrediten a competencia lingüística nun idioma estranxeiro, segundo a clasificación do Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), da seguinte forma:

- Certificado de nivel B1: 1 punto.
- Certificado de nivel B2: 2 puntos.
- Certificado de nivel C1: 3 puntos.
- Certificado de nivel C2: 4 puntos.

Valoraranse aqueles certificados de coñecemento de idiomas estranxeiros admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Educación Superior) que avaliasen todas as destrezas lingüísticas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita e expresión oral), conforme a táboa de certificados que estea vixente no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

No caso de que a lingua oficial do país de destino sexa o español, a puntuación neste apartado será de **0 puntos**.

3. **Outros méritos**, referidos aos últimos 5 anos académicos anteriores a este curso, e dicir: 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024: (máximo **4 puntos**):

- Participación en programas educativos organizados pola Dirección Xeral de Formación Profesional (máximo 2 puntos): 0,25 puntos por cada participación: programas do Plan Eduemprende, programa InnovaTech FP, coordinación de premios a proxectos de innovación na FP, coordinación de aula de emprendemento, coordinación de aula de tecnoloxía aplicada, participación na zona expositiva de FP Innova, participación en competicións de *skills* (expertos e tutores), coordinación de programas de formación para profesorado de Formación Profesional, dinamización de relación con empresas, etc.
- Participación en grupos de traballo organizados pola Consellería e certificado pola mesma (máximo 2 puntos): 0,25 puntos por cada grupo de traballo.
- Coordinacións e dinamizacións (máximo 2 puntos): 0,25 puntos por cada ano exercendo a coordinación de ciclo, coordinación do proxecto Abalar, asesoría Amtega, asesoría CIEDIX, asesoría CGIFP, coordinación de centro plurilingüe, coordinación de sección bilingüe, coordinación de auxiliares de conversa, responsable/coordinación do equipo de actividades complementarias e extraescolares, responsable/coordinación da dinamización das TIC, responsable/coordinación de biblioteca, responsable/coordinación da convivencia escolar, responsable de dinamización da mellora da calidade educativa e de programas internacionais, coordinación do equipo de dinamización da lingua galega, coordinación de formación en centros de traballo, coordinación do bacharelato internacional, coordinación de emprendemento, coordinación do equipo de dinamización do Plan dixital de centro, coordinación de benestar e convivencia, coordinación de programas internacionais, coordinación de innovación e formación do profesorado, coordinación de biblioteca de centro integrado, coordinación de residencia, coordinación de Polos Creativos, mentoría ADIX, xefatura de seminario, departamento ou división de centros públicos docentes, asesoría de formación permanente, asesoría Abalar, asesoría Siega, asesoría da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, Formación Profesional ou director/a dun equipo de orientación educativa e psicopedagóxica.

- Por cada ano exercendo a dirección, vicedirección, xefatura de estudos, secretaría e asimilados en centros públicos docentes (máximo 2 puntos): 0,5 puntos.
4. Pola **non participación en mobilidades KA1** do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro de 2021: **2 puntos**.
5. Criterios de desempate.
- No caso de empate darase prioridade as persoas solicitantes que non participaran en mobilidades KA1 do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro do 2021.
- Se aínda así persiste o empate, farase a selección por sorteo.

8. Contía das mobilidades

Os importes das mobilidades calcularanse mediante a suma dos seguintes conceptos:

1. Contía para a viaxe:

Calcularase tendo en conta a distancia en liña recta entre o lugar da organización de envío e o lugar da organización de acollida segundo os tramos que se recollen na táboa seguinte:

Banda de distancia	*Distancia	Importe desprazamento estándar	Importe desprazamento ecolóxico
1	Entre 10 e 99 km	23 €	
2	Entre 100 e 499 km	180 €	210 €
3	Entre 500 e 1.999 km	275 €	320 €
4	Entre 2.000 e 2.999 km	360 €	410 €
5	Entre 3.000 e 3.999 km	530 €	610 €
6	Entre 4.000 e 7.999 km	820 €	
7	8.000 km ou máis	1.500 €	

Por "Distancia de viaxe" enténdese a que separe o lugar de orixe con aquel onde se vai a desenvolver a actividade, mentres que o "importe" cubre a contribución ao viaxe de ida e volta dende o lugar da actividade.

No caso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta.

*Para determinar a distancia correspondente empregárase a calculadora de distancias Erasmus (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

2. Contía para apoio individual:

Calcularase en función do grupo do país de destino e do número de días que dure a mobilidade segundo os importes que se recollen nas táboas seguintes:

Países do programa KA131	Apoio individual por día
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein Terceiros países non asociados ao programa da rexión 14: Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano	120€
Países Baixos, Austria, Bélxica, Francia, Alemaña, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal Terceiros países non asociados ao programa da rexión 13: Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.	105 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Lituania, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Turquía, Hungría, Polonia, Romanía, Bulgaria, Macedonia del Norte, Serbia.	90 €
Terceiros países non asociados ao Programa das rexións 1 a 12 ¹ .	180 €

O número de días da mobilidade para o cómputo será igual ao número de días de actividade na organización de acollida máis os días de viaxe. No caso de viaxe estándar poderase engadir 1 día pola a viaxe de ida se esta se produce antes do primeiro día da actividade e 1 día pola a viaxe de volta se esta se produce tras a finalización do período da actividade. No caso de viaxe ecolóxica poderase engadir entre 1 e 2 días pola viaxe de ida e entre 1 e 2 días pola viaxe de volta, dependendo sempre da distancia do destino.

¹ Establecidos na páxina 35 guía Erasmus: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_es.pdf

9. *Presentación de solicitudes*

1. O profesorado que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentará no seu centro educativo a solicitude normalizada (Anexo II), xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados, nos prazos que o centro estableza.
2. O persoal da DXFP que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentará na Dirección Xeral de Formación Profesional a solicitude normalizada (Anexo II), xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados, nos prazos que esta estableza.
3. O profesorado e persoal da DXFP, so poderán presentar solicitudes dunha soa mobilidade por convocatoria. No caso de concorrer a varias convocatorias de axudas para mobilidades Erasmus da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, só poderá ser beneficiario dunha axuda de mobilidade por curso académico.

10. *Tramitación do procedemento*

1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, as comisións avaliadoras deberán valorar as solicitudes presentadas de acordo aos criterios que figuran no punto 7.
2. Cada comisión avaliadora fará unha acta provisional (Anexo III) na que se indicarán as persoas seleccionadas, por orde de prelación, xunto coa puntuación obtida por cada persoa solicitante. Indicaranse tamén as persoas excluídas xunto coa causa da exclusión.

Esta acta provisional, asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios unha vez reunida a a comisión avaliadora.
3. As persoas interesadas disporán dun prazo de 3 días naturais, contados desde o día seguinte da publicación da acta provisional, para a presentación de reclamacións.
4. Rematado o prazo de reclamacións, a comisión avaliadora resolverá e elaborará unha acta definitiva (Anexo IV) de persoas seleccionadas e excluídas, con indicación das puntuacións obtidas, e asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, que fará pública no taboleiro de anuncios.

11. *Envío de documentación e prazos*

1. Os **centros educativos** deberán enviar á Dirección Xeral de Formación Profesional a seguinte documentación en formato electrónico:
 - **Solicitudes presentadas** (Anexo II).
 - **Acta provisional** de persoas seleccionadas e excluídas (Anexo III).
 - **Acta definitiva** de persoas seleccionadas e excluídas (Anexo IV).
 - **Certificado de titularidade bancaria** de cada unha das persoas seleccionadas.
 - **Folla de cálculo** cuberta cos datos das mobilidades (Anexo V).
 - No caso de **viaxe ecolóxica**, compromiso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta (Anexo VI).
 - No caso de non ter participado nunha mobilidade KA1 do Programa Erasmus+ nos últimos 3 anos, **declaración xurada** (Anexo XII).

No caso de que a documentación non este asinada dixitalmente, está deberá ser compulsada dixitalmente polo/a director/a do centro ou pola persoa que obstea a competencia de compulsa dixital.

- a) O prazo límite para o envío da documentación a través de PLATEGA será o **12 de maio de 2025**.
- b) No caso de que sexa necesario emendar a documentación, o centro educativo disporá dun prazo de dous días naturais dende a recepción da comunicación por correo electrónico. De non o fixer, daranse por desistidas aquelas solicitudes cuxa documentación estea afectada pola falta de emenda da mesma.

2. Persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional.

- a) O persoal da DXFP presentará a documentación a través da sede electrónica da Xunta, mediante unha solicitude xenérica (PR004A) dirixida a Dirección Xeral de Formación Profesional.
 - **Solicitudes presentadas** (Anexo II).
 - **Certificado de titularidade bancaria** de cada solicitante.
 - **Folla de cálculo** cuberta cos datos das mobilidades (Anexo V).
 - **Autorización da DXFP** para a realización da mobilidade.
 - Documento de **criterios de selección e documentación acreditativa dos méritos** correspondentes ao baremo establecido no punto 7.
 - No caso de **viaxe ecolóxica**, compromiso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta (Anexo VI).
 - No caso de non ter participado nunha mobilidade KA1 do Programa Erasmus+ nos últimos 3 anos, **declaración xurada** (Anexo XII).

A documentación debe de estar asinada dixitalmente.

- b) O prazo límite para presentar esta documentación será o **8 de maio de 2025**.
- c) No caso de que sexa necesario emendar a documentación, o persoal da DXFP disporá dun prazo de dous días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da comunicación por correo electrónico. De non o fixer, daranse por desistidas aquelas solicitudes cuxa documentación estea afectada pola falta de emenda da mesma.

12. Adxudicación das mobilidades

1. Á vista das solicitudes presentadas e do crédito dispoñible, a Dirección Xeral de Formación Profesional elaborará a correspondente proposta de adxudicación das mobilidades que será comunicada aos centros educativos e o persoal docente da DXFP.
2. Se a contía correspondente á suma das mobilidades supera o crédito dispoñible, a comisión avaliadora da Dirección Xeral de Formación Profesional realizará unha ordenación centralizada das solicitudes, segundo a puntuación do baremo acadado por cada participante, seleccionando aquelas persoas coa maior puntuación ata esgotar o crédito dispoñible. En caso de empate darase prioridade as persoas solicitantes que non participaran en mobilidades KA1 do Programa Erasmus+ durante os últimos 3 anos. Se aínda así persiste o empate, farase a selección por sorteo.

13. Renuncias

1. No caso de que por motivos xustificados a persoa participante non poida facer a mobilidade concedida, deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia (Anexo VII).

O centro educativo enviará o referido escrito asinado dixitalmente pola persoa participante ou ben compulsado dixitalmente polo/a director/a do centro á Dirección Xeral de Formación Profesional. Unha vez recibido, a Dirección Xeral anulará a reserva do importe asignado para dita mobilidade.

2. O persoal da DXFP presentará o escrito de renuncia (Anexo VII) a través da sede electrónica da Xunta, mediante unha solicitude xenérica (PR004A) dirixida a Dirección Xeral de Formación Profesional con copia a programas.europeosfp@edu.xunta.gal
3. No caso de que o importe xa fose transferido á persoa participante, esta deberá reintegralo.

14. Formalización das mobilidades

1. Os centros educativos e as persoas participantes nas mobilidades asinarán o convenio Erasmus+ deste proxecto (Anexo VIII), que regulará as condicións de participación e desenvolvemento das mobilidades. Para esta finalidade, a persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, e Formación Profesional delegará a sinatura destes convenios nas persoas titulares da dirección dos centros educativos.
2. A Dirección Xeral de Formación Profesional e as persoas participantes incluídas no punto 2.b) tamén asinarán o convenio Erasmus+ (Anexo VIII). Para esta finalidade, a persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, e Formación Profesional delegará a sinatura destes convenios na persoa titular da Dirección Xeral de Formación Profesional.
3. No caso de mobilidades de aprendizaxe por observación ou curso de formación, a persoa participante, a organización de envío (centro educativo ou Dirección Xeral de Formación Profesional, segundo corresponda) e a organización de acollida asinarán un acordo de aprendizaxe (Anexo IX) con anterioridade ao inicio da mobilidade.

Este acordo deberá ser consensuado entre a organización de envío e a de acollida, e deberá recoller as condicións nas que se levará a cabo a actividade de mobilidade e os resultados de aprendizaxe previstos.

Antes do inicio das mobilidades os centros educativos deberan remitir a Dirección Xeral de Formación Profesional o Anexo IX no caso de aprendizaxe por observación, ou o programa de formación no caso de cursos de formación.

15. Pagamento dos importes ao persoal docente

1. O importe de cada mobilidade farase efectivo mediante unha transferencia bancaria ao centro educativo, que será o encargado de realizar dous pagamentos ás persoas participantes, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de titularidade bancaria aportado.
2. O primeiro pagamento, dun 80% do importe total, realizarase antes do inicio da mobilidade, unha vez asinado o convenio Erasmus+ (Anexo VIII).
3. Para o segundo pagamento, do 20% restante, será necesario que:
 - O centro educativo dispoña do acordo de aprendizaxe asinado por todas a partes (Anexo IX), no caso de mobilidades de aprendizaxe por observación.

- O centro educativo dispoña do certificado de realización do curso, no que conste data de inicio e fin, número de horas, programa e asinado polo provedor do mesmo, no caso de mobilidades para realización de cursos e formación. Este documento remitirase a DXFP unha vez realizada a mobilidade.
- O centro educativo dispoña do complemento ao acordo de aprendizaxe (Anexo X) asinado pola persoa participante, o centro educativo e a organización de acollida ou provedor do curso. Este documento remitirase a DXFP unha vez realizada a mobilidade.
- A persoa participante cubra e envíe en liña o cuestionario UE (EU Survey) nos 30 días posteriores ao remate da mobilidade de acordo co establecido no Programa Erasmus+.
- No caso de viaxe ecolóxica, o centro deberá dispoñer da declaración xurada asinada pola persoa participante na que se indique o medio de transporte empregado tanto na ida como na volta e as datas de realización da viaxe (Anexo XI). O centro educativo deberá dispoñer ademais dos xustificantes, se os houber, da viaxe realizada (billetes de tren, autobús, etc.).

Dito pagamento realizarase nos 45 días naturais posteriores ao envío en liña do cuestionario UE.

4. Dita documentación poderá ser solicitada pola Consellería Educación, Ciencia, Universidades, e Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.
5. No caso de que o cómputo de días da mobilidade declarado no complemento ao acordo de aprendizaxe fose inferior ao declarado no convenio de subvención o pago do 20% restante minorarase proporcionalmente. Se isto non fose suficiente, solicitarase a devolución da parte proporcional do primeiro pagamento.

16. Pagamento dos importes ao persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional

Os importes faranse efectivos directamente ás persoas participantes en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de conta bancario aportado.

1. O primeiro pagamento, dun 80% do importe total, realizarase antes do inicio da mobilidade, unha vez asinado o convenio Erasmus+ (Anexo VIII).
2. Para o segundo pagamento, do 20% restante, será necesario que:
 - A persoa participante envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional o acordo de aprendizaxe asinado por todas as partes (Anexo IX), no caso de mobilidades de aprendizaxe por observación.
 - A persoa participante envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional o programa do curso proporcionado polo provedor do mesmo, no caso de mobilidades para realización de cursos e formación.
 - A persoa participante envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional o complemento ao acordo de aprendizaxe (Anexo X – certificado de estadía) asinado pola persoa participante, o centro educativo e a organización de acollida ou provedor do curso.
 - A persoa participante cubra e envíe en liña o cuestionario UE (EU Survey) nos 30 días posteriores ao remate da mobilidade de acordo co establecido no Programa Erasmus+.
 - No caso de viaxe ecolóxica, a persoa participante enviará á Dirección Xeral de Formación Profesional unha declaración xurada asinada na que se indique o medio de transporte empregado tanto na ida como na volta e as datas de realización da viaxe

(Anexo XI). A persoa participante deberá enviar ademais os xustificantes, se os houbese, da viaxe realizada (billetes de tren, autobús, etc.).

Dito pagamento realizarase nos 45 días naturais posteriores ao envío en liña do cuestionario UE.

6. No caso de que o cómputo de días da mobilidade declarado no complemento ao acordo de aprendizaxe fose inferior ao declarado no convenio de subvención o pago do 20% restante minorarase proporcionalmente. Se isto non fose suficiente, solicitarase a devolución da parte proporcional do primeiro pagamento.

17. Devolución dos importes das mobilidades

1. A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades que procedesen derivadas de dita falsificación.
2. O incumprimento total ou parcial por parte da persoa participante de calquera das condicións e obrigas establecidas nesta resolución e demais normas aplicables poderá constituír causa determinante de revogación da mobilidade concedida e do reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora que lle poidan corresponder en cada caso.
3. Procederá a devolución íntegra das cantidades percibidas cando se obteña a mobilidade sen reunir os requisitos esixidos para a súa concesión ou se falseen ou oculten feitos ou datos que motivaron a súa concesión.

18. Obrigas documentais dos centros educativos e persoas participantes

Os centros educativos teñen a obriga de gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente

As persoas participantes están obrigadas a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidade e Formación Profesional, así como polo SEPIE ou outro organismo competente.

19. Datos de carácter persoal

De acordo co establecido no artigo 14.1.ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas participantes quedan informadas, cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXP), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

ANEXO I

Centros educativos do consorcio do proxecto Erasmus+ 2023-1-ES01-KA131-HED-000147436

E10007900	IES Pontepedriña
E10011649	IES Fernando Wirtz Suárez
E10025603	CIFP Leixa
E10056804	CIFP A Farixa
E10064590	IES Antón Losada Diéguez
E10066406	CIFP A Xuqueira
E10066592	I.E.S. Politécnico de Vigo
E10069168	IES Plurilingüe A Paralaia
E10069935	IES Maria Sarmiento
E10072786	CIFP Someso
E10074373	CIFP Carlos Oroza
E10077940	CIFP Paseo das Pontes
E10078014	IES Lucus Augusto
E10078454	IES Manuel Chamoso Lamas
E10078955	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
E10083940	IES Ramón Menéndez Pidal
E10088098	CIFP Valentín Paz Andrade
E10089365	CIFP Coroso
E10089405	IES Muralla Romana
E10089626	IES Francisco Daviña Rey
E10093478	IES Montecelo
E10096705	IES Urbano Lugrís
E10097909	IES A Sardiñeira
E10098508	IES Moncho Valcarce
E10100201	CIFP Portovello
E10100800	IES Chan do Monte
E10100832	CIFP Politécnico De Santiago
E10103228	CIFP Ferrolterra
E10103867	IES Ramón M ^a Aller Ulloa
E10104269	IES Ribeira do Louro
E10106862	IES Sanxillao
E10107169	IES Laxeiro
E10110295	I.E.S. Terra de Trasancos.
E10129271	CIFP Imaxe e Son
E10151276	IES Cidade de Antioquia
E10169325	IES Pintor Colmeiro
E10177707	IES Vilamarín
E10189216	CIFP Compostela