**CRITERIOS DE SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE E PERSOAL DA DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**PROXECTO ERASMUS+** **Nº 2023-1-ES01-KA121-VET-000147461**

Nome e apelidos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS[[1]](#footnote-1)** | **PUNTUACIÓN** | **DOCUMENTO JUSTIFICATIVO** |
| 1. Antigüidade no centro  | Máximo 4 puntos | Documento acreditativo toma posesión |
| * Destino provisional: 1 punto.
* Menos de 2 anos con destino definitivo: 2 puntos.
* Entre 2 e 4 anos con destino definitivo: 3 puntos.
* Máis de 4 anos con destino definitivo: 4 puntos
 |  |  |
| 2. Acreditación do coñecemento do idioma do país de destino ou do idioma de traballo | Máximo 4 puntos | Certificados de coñecemento de idiomas estranxeiros admitidos por ACLES, que avaliasen todas as destrezas lingüísticas (comprensión lectora, auditiva, expresión escrita e expresión oral). |
| * Certificación de nivel B1: 1 punto.
* Certificación de nivel B2: 2 puntos.
* Certificación de nivel C1: 3 puntos.
* Certificación de nivel C2: 4 puntos.
 |  |  |
| 3. Outros méritos, referidos aos últimos 5 anos académicos anteriores a este curso (**2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024**).  | Máximo 4 puntos | Especificar méritos alegados.  |
| Participación en programas educativos organizados e pola Dirección Xeral de Formación Profesional: * Plan eduemprende, innovatech FP
* Coordinación de premios a proxectos de innovación na FP
* Coordinación de aula de emprendemento
* Coordinación de aula de tecnoloxía aplicada
* Participación en la zona expositiva Fp innova
* Participación en competicións de skills (expertos e tutores)
* Coordinación de programas de formación para PFProfesorado de formación profesional
* Dinamización de relación con empresa
 | Máximo 2 puntos (0,25 por cada participación) |  |
| Participación en grupos de traballo organizados pola Consellería de Educación, Ciencia Universidades e Formación Profesional e certificados pola mesma. * Non se inclúen os PFPP e PFFP
 | Máximo 2 puntos: 0,25 puntos por cada grupo de traballo |  |
| * Coordinacións e dinamizacións de ciclo,
* Coordinación do proxecto Abalar
* Asesoría Amtega
* Asesoría CIEDIX
* Asesoría CGIFP
* Coordinación de centro plurilingüe
* Coordinación de sección bilingüe
* Coordinación de auxiliares de conversa
* Responsable/coordinación do equipo de actividades complementarias e extraescolares
* Responsable/coordinación da dinamización das TIC,
* Responsable/coordinación de biblioteca
* Responsable/coordinación da convivencia escolar
* Responsable de dinamización da mellora da calidade educativa e de programas internacionais
* Coordinación do equipo de dinamización da lingua galega
* Coordinación de formación en centros de traballo
* Coordinación do bacharelato internacional
* Coordinación de emprendemento
* Coordinación do equipo de dinamización do Plan dixital de centro
* Coordinación de benestar e convivencia
* Coordinación de programas internacionais
* Mentoría ADIX
* Xefatura de seminario Coordinación de innovación e formación do profesorado
* Coordinación de biblioteca de centro integrado
* Coordinación de residencia
* Coordinación de Polos Creativos
* Departamento ou división de centros públicos docentes
* Asesoría de formación permanente
* Asesoría Abalar
* Asesoría Siega
* Asesoría da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, Formación Profesional
* Director/a dun equipo de orientación educativa e psicopedagóxica.
* Xefe/a de seminario
* Departamento ou división de centros públicos docentes
* Asesoría da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, Formación Profesional
* Ou director/a dun equipo de orientación educativa e psicopedagóxica
 | Máximo 2 puntos: 0,25 puntos por cada ano |  |
| Por cada ano exercendo* A dirección
* Vicedirección
* Xefatura de estudo
* Secretaría e asimilados en centros públicos docentes.
 | Máximo 2 puntos: 0,5 puntos por cada ano. |  |
| 4. Pola non participación en mobilidades KA1 do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro ate a data.  | 2 puntos | **Declaración xurada** |
|  |  |  |
| **TOTAL PUNTUACIÓN** |  |  |

Nome e sinatura do/a participante[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
| Data: |

1. A persoa solicitante deberá aportar xunto con este anexo a documentación xustificativa dos méritos alegados. De cara a facilitar o traballo, agradecese colocala seguindo a mesma orde. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este documento ten que ser asinado dixitalmente. [↑](#footnote-ref-2)