



PAUTAS COVID-19

PERSOAL NON DOCENTE

- ✓ A asistencia diaria ao CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro farase sempre previa realización da enquisa de autoavaliación do COVID-19 que se achega.
- ✓ De aparecer algún dos síntomas:
 - Non acudirá ao centro educativo.
 - Dará coñecemento inmediato ao centro para que informe ao *equipo COVID*:
 - Avisando telefonicamente ao número do centro: 881930145
 - Enviando correo electrónico ao *equipo COVID*: equipo.covid@cifprodolfoucha.es
 - Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario e poñerase en contacto co seu médico de atención primaria.
- ✓ Do mesmo xeito, se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer COVID-19, tampouco acudirá ao centro até que se coñeza o resultado da proba, e este sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán este resultado ao coordinador/a do *equipo COVID* do centro.
- ✓ Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, débese comunicar ao equipo directivo ou a un membro do *equipo Covid*, informarse a persoa de contacto, mentres non chega deberase de permanecer no espazo de illamento (antiga conserxería), un membro da comunidade educativa acompañarao ate que poda marchar, será obrigatorio que a máscara que leven sea cirúrxica. **Terá a obriga de contactar co seu médico para que este decida da súa situación.**
- ✓ Para o traballo no centro é preciso empregar todas as medidas de seguridade obrigatorias:
 - Manter a distancia de seguridade.
 - Uso de máscara.
 - Hixiene de mans.



- ✓ No emprego de elementos compartidos (fotocopiadoras, teléfonos, ordenadores na sala de profesorado ou nos departamentos, útiles de oficina, ...) debemos hixienizar as mans antes e despois do seu emprego. Tamén se poden empregar os limpadores de superficie cando rematemos o uso deses elementos.
- ✓ O centro está provisto de produtos desinfectantes e panos desbotables pero de notar falta deles nalgunha estancia debedes comunicalo ao equipo directivo.
- ✓ Asesorar aos usuarios do centro que sexan alleos á comunidade educativa da importancia de reducir as visitas ao centro e ofrecer a posibilidade de realizar xestións de forma telemática (solicitud de información, provedores, familias, futuro alumnado, ...).
- ✓ Ventilar varias veces ao día a estancia que ocupemos.
- ✓ Evitar acudir á cafetería en horario de recreo para facilitar así o seu acceso ao alumnado.
- ✓ Como persoal traballador do centro educativo, o cumprimento das medidas de seguridade debe servir como comportamento exemplarizante cara ao alumnado e tamén debemos lembrarlle o seu cumprimento cando vexamos que non é o axeitado.

