

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006778	Rodolfo Ucha Piñeiro	Ferrol	2017/2018

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamento	2017/2018	0	105	0
MP0626_22	Selección de provedores/as, negociación e documentación	2017/2018	0	50	0
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2017/2018	0	55	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MANUEL ÁNGEL TORRENTE RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0626_22) RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.
(MP0626_12) RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.
(MP0626_12) RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.
(MP0626_22) RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.
(MP0626_12) RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.
(MP0626_22) RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_22) CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
(MP0626_22) CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
(MP0626_12) CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
(MP0626_22) CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.
(MP0626_22) CA2.1 Identificáronse as fases no proceso de negociación.
(MP0626_12) CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
(MP0626_22) CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.
(MP0626_12) CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
(MP0626_22) CA2.4 Identificáronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.
(MP0626_12) CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
(MP0626_12) CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
(MP0626_22) CA3.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.
(MP0626_12) CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
(MP0626_22) CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
(MP0626_22) CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.

2.2. Segunda parte da proba



2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0626_22) RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.
(MP0626_12) RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.
(MP0626_12) RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.
(MP0626_22) RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.
(MP0626_12) RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.
(MP0626_22) RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_12) CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
(MP0626_22) CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
(MP0626_12) CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
(MP0626_22) CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
(MP0626_12) CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
(MP0626_22) CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.
(MP0626_12) CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
(MP0626_12) CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.
(MP0626_22) CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
(MP0626_12) CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
(MP0626_12) CA1.7 Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.
(MP0626_22) CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.
(MP0626_22) CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.
(MP0626_12) CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.
(MP0626_12) CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
(MP0626_22) CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
(MP0626_12) CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
(MP0626_12) CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0626_12) CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.

(MP0626_12) CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.

(MP0626_22) CA2.5 Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.

(MP0626_22) CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.

(MP0626_12) CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.

(MP0626_12) CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.

(MP0626_22) CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.

(MP0626_22) CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un proveedor.

(MP0626_12) CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.

(MP0626_12) CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.

(MP0626_12) CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.

(MP0626_22) CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.

(MP0626_22) CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.

(MP0626_12) CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.

(MP0626_12) CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.

(MP0626_22) CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.

(MP0626_12) CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.

(MP0626_22) CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

(MP0626_12) CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles son os establecidos como criterios de avaliación na presente programación.

O desenvolvemento e cualificación das probas realizarase conforme ao establecido nos artigos 13 e 14 da orde de 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional (DOG 73, de 16 de abril de 2013).

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, pola persoa aspirante, ante o profesor ou a profesora do correspondente módulo:

Primeira parte: Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios



de avaliación establecidos na programación para esta parte. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte: As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos (Art. 14.2, Orde do 5 de abril de 2013).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Esta proba de tipo teórico terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita con distintos tipos de cuestións e preguntas sobre os contidos da programación: tipo test, para completar, para relacionar conceptos, preguntas cortas ou longas de desenvolvemento,... coa finalidade de que os criterios de corrección sexan o máis obxectivos posible.

A duración desta proba será de dúas horas.

Os aspirantes precisarán para a súa elaboración bolígrafo azul ou negro.

4.b) Segunda parte da proba

Será realizada polas persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba (a teórica) e consistirá no desenvolvemento de distintos supostos prácticos sobre os contidos da programación.

A duración desta proba será de dúas horas.

Os aspirantes precisarán para a súa elaboración bolígrafo azul ou negro e calculadora.