

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006778	Rodolfo Ucha Piñeiro	Ferrol	2017/2018

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0439	Empresa e Administración	2017/2018	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA MARIA PENADO LÓPEZ, JOSEFA MARÍA SEOANE TAIBO, ANA BELÉN LEIRADO MARTÍNEZ (Subst.), VÍCTOR MANUEL DIESTE ORTIGUEIRA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe as características inherentes á innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.
RA2 - Identifica o concepto de empresa e de persoa empresaria, e analiza a súa forma xurídica e a normativa aplicable.
RA3 - Analiza o sistema tributario español, e recoñece as súas finalidades básicas e as dos principais tributos.
RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.
RA5 - Identifica a estrutura funcional e xurídica da Administración, e recoñece os organismos e as persoas que a integran.
RA6 - Describe os tipos e as características das relacións entre a cidadanía e a Administración, e formaliza documentación que xurda desta.
RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Describíronse as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.
CA1.3 Comparáronse e documentáronse experiencias de innovación empresarial, e valoráronse os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.4 Definíronse as características de empresas de base tecnolóxica en relación cos sectores económicos.
CA1.5 Enumeráronse iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.
CA1.6 Analizáronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.
CA2.1 Definiuse o concepto de empresa.
CA2.2 Distinguiuse entre personalidade física e xurídica.
CA2.3 Diferenciáronse empresas segundo a súa constitución legal.
CA2.4 Recoñecéronse as características do empresario autónomo.
CA2.5 Precisarópanse as características de cada tipo de sociedade.
CA2.6 Identificouse a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.
CA2.7 Identificáronse os tipos de franquías.
CA3.1 Definíronse os conceptos de tributo e de sistema tributario español.
CA3.2 Relacionouse a obriga tributaria coa súa finalidade socioeconómica.
CA3.3 Recoñeceuse a xerarquía normativa tributaria.



Criterios de avaliación do currículo

CA3.4 Identifícanse os tipos de tributos.

CA3.5 Discrimináronse as súas principais características.

CA3.6 Diferenciouse entre impostos directos e indirectos.

CA3.7 Identifícanse os elementos da declaración-liquidación.

CA3.8 Recoñecéronse as formas de extinción das débedas tributarias.

CA3.9 Identifícanse as infraccións e as sancións tributarias.

CA4.1 Defíníronse as obrigas fiscais da empresa.

CA4.2 Precísouse a necesidade de alta no censo.

CA4.3 Defíníuse o índice de actividades económicas

CA4.4 Recoñecéronse as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).

CA4.5 Recoñecéronse as características xerais do IVE e os seus réximes.

CA4.7 Recoñeceuse a natureza e o ámbito de aplicación do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).

CA4.9 Identifícanse os elementos e a natureza do imposto de sociedades.

CA5.1 Identifícanse as fontes do dereito administrativo.

CA5.2 Identificouse o marco xurídico en que se integran as administracións públicas.

CA5.3 Recoñecéronse as organizacións que compoñen as administracións públicas.

CA5.4 Interpretáronse as relacións entre as administracións públicas.

CA5.6 Precísáronse as formas de relación laboral na Administración.

CA5.8 Identifícanse as funcións dos fedatarios públicos.

CA6.1 Defíníuse o concepto de acto administrativo.

CA6.2 Clasificáronse os actos administrativos.

CA6.3 Defíníuse o proceso administrativo, os seus tipos, as súas fases e os tipos de silencio.

CA6.4 Precísáronse os tipos de contratos administrativos.

CA6.5 Defíníuse o concepto de recurso administrativo e diferenciáronse os seus tipos.

CA6.6 Identifícanse os actos recorribles dos non recorribles.

CA6.7 Verificáronse as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

CA6.8 Precísáronse os órganos da xurisdición contencioso-administrativa e o seu ámbito de aplicación.



Criterios de avaliación do currículo
CA6.9 Relacionáronse as fases do procedemento contencioso-administrativo.
CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.
CA7.2 Recoñecéronse as funcións dos arquivos públicos.
CA7.4 Recoñeceuse o dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.
CA7.6 Identificáronse e describíronse os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe as características inherentes á innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.
RA2 - Identifica o concepto de empresa e de persoa empresaria, e analiza a súa forma xurídica e a normativa aplicable.
RA3 - Analiza o sistema tributario español, e recoñece as súas finalidades básicas e as dos principais tributos.
RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.
RA5 - Identifica a estrutura funcional e xurídica da Administración, e recoñece os organismos e as persoas que a integran.
RA6 - Describe os tipos e as características das relacións entre a cidadanía e a Administración, e formaliza documentación que xurda desta.
RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Describíronse as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.
CA1.3 Comparáronse e documentáronse experiencias de innovación empresarial, e valoráronse os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.5 Enumeráronse iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.
CA1.6 Analizáronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.
CA1.7 Procuráronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, e relacionáronse estruturadamente nun informe.
CA2.3 Diferenciáronse empresas segundo a súa constitución legal.
CA2.6 Identificouse a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.
CA3.3 Recoñeceuse a xerarquía normativa tributaria.
CA3.7 Identificáronse os elementos da declaración-liquidación.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.8 Recoñecéronse as formas de extinción das débedas tributarias.

CA3.9 Identificáronse as infraccións e as sancións tributarias.

CA4.6 Interpretáronse os modelos de liquidación do IVE e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.

CA4.8 Formalizáronse os modelos de liquidación de IRPF, e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.

CA5.3 Recoñecéronse as organizacións que compoñen as administracións públicas.

CA5.5 Obtívose información das administracións públicas a través de diversas vías de acceso, e relacionouse esta información nun informe.

CA5.6 Precisáronse as formas de relación laboral na Administración.

CA5.7 Utilizáronse as fontes de información relacionadas coa oferta de emprego público para reunir datos significativos sobre esta.

CA6.4 Precisáronse os tipos de contratos administrativos.

CA6.6 Identificáronse os actos recorribles dos non recorribles.

CA6.7 Verificáronse as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

CA6.9 Relacionáronse as fases do procedemento contencioso-administrativo.

CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.

CA7.3 Solicitouse determinada información nun rexistro público.

CA7.4 Recoñeceuse o dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.

CA7.5 Accedeuse ás oficinas de información e atención á cidadanía por vías como as páxinas web, os portelos únicos e a atención telefónica, para obter información salientable e relacionala nun informe tipo.

CA7.6 Identificáronse e describíronse os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O alumnado, para acadar a avaliación positiva, deberá obter como mínimo un 5 en cada unha das partes da proba, sendo a cualificación final a media aritmética das cualificacións coas que foi puntuado en ámbalas dúas probas. A cualificación será en todo caso un número enteiro entre 1 e 10, aproximándose por exceso se o primeiro decimal fose un número entre 5 e 9 e por defecto nos demais casos.

No caso de non obter un 5 na primeira parte da proba (teórica), o alumno ou alumna non poderá acceder á segunda parte da proba (práctica). Se tivera accedido á segunda parte da proba e nesta obtén unha cualificación inferior a 5, a nota máxima será de 4.

Se en calquera momento a profesora advertise que o alumno ou alumna fai uso dalgún medio analóxico ou dixital para obter axuda na realización do seu exame (uso de chuletas, pinganillos, teléfono móbil e calquera outro dispositivo) procederá a retirarlle o enunciado ao alumno, que obterá na parte da proba que estivese realizando unha cualificación de 1.



4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A proba teórica consistirá nunha serie de preguntas relacionadas cos criterios de avaliación sinalados anteriormente. Dividirase en dúas partes:

- PARTE A (pondera un 60%): batería de preguntas tipo test na que cada pregunta terá unha única resposta correcta; as respostas non correctas restarán a metade do seu valor en positivo: por exemplo, no caso de puntuar cada unha 0,25, unha incorrecta restaría 0,125.
- PARTE B (pondera un 40%): batería de preguntas curtas de desenvolvemento de conceptos ou de relacionar contidos. Neste caso, responder ao que non se pregunta implica a consideración da resposta como non avaliable.

O alumnado deberá presentarse á proba con bolígrafo azul ou negro. Non se admitirá ningún outro tipo de material, tampouco o emprego de tinta ou cinta correctora. Así mesmo, non está autorizada a asistencia ao exame con teléfonos móbiles ou aparatos de tecnoloxía semellante.

4.b) Segunda parte da proba

A proba práctica incluírá exercicios prácticos relacionados cos contidos aos que se refiren os resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que aparecen reflectidos na programación.

O alumnado deberá presentarse á proba con bolígrafo azul ou negro e calculadora. Non se admitirá ningún outro tipo de material, tampouco o emprego de tinta ou cinta correctora. Non se permite a asistencia ao exame con teléfonos móbiles ou aparatos de tecnoloxía semellante.