

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006778	Rodolfo Ucha Piñeiro	Ferrol	2017/2018

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2017/2018	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2017/2018	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2017/2018	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2017/2018	0	30	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA SACRAMENTO MARTÍNEZ VILAR, MARÍA SOLEDAD PRADO ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccioneuse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccioneáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
(MP0654_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financieira e de tendencia e proxección.
(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financieira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financieira e as rendibilidade da empresa.
(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
(MP0654_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.



Criterios de avaliación do currículo

(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654_23) CA1.10 Descríbóronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

(MP0654_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

(MP0654_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

(MP0654_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654_13) CA3.8 Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).

(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.

(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.

(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.

(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.

(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

(MP0654_13) CA1.1 Comprobouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.

(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financieira e de tendencia e proxección.

(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financieira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financieira e as rendibilidades da empresa.



Criterios de avaliación do currículo

(MP0654_13) CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654_23) CA1.10 Descríronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654_13) CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654_13) CA2.8 Rexístráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654_13) CA2.9 Rexístráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

(MP0654_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654_13) CA3.6 Verifícanse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

(MP0654_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.



Criterios de avaliación do currículo

(MP0654_13) CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles son os detallados nos apartados : 2.a e 2.b

Criterios de cualificación:

A primeira parte terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A cualificación de esta primeira parte da proba será de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do Centro.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá na creación dunha empresa simulada seleccionando as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informática CONTAPLÚS para a contabilización dun suposto práctico na aplicación informática .

A cualificación de esta segunda parte da proba será de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do Centro.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Cuestións teóricas, exercicios, problemáticas e supostos contables sobre os seguintes contidos:

RA1:

Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.

Fondos propios e creación da empresa.

Fontes de financiamento alleas.

Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.

Proceso contable por operacións comerciais.

Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

Rexistro contable das operacións financeiras.



Rexistro contable da tesouraría.

Balance de comprobación de sumas y saldos

RA2:

Proceso de regularización.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

Provisións de tráfico.

Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.

Resultado contable.

Rexistro dos libros contables.

RA3:

Comunicación da información contable.

Contas anuais: normas para a súa elaboración.

Conta de perdas e ganancias.

Estado de cambios no patrimonio neto.

Estado de fluxos de efectivo.

Memoria.

Depósito e publicación das contas anuais.

RA4:

Impostos locais sobre actividades económicas.

Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.

Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.

Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.

Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.

RA51:

Obxectivo da análise dos estados contables.

Clasificación funcional do balance.

Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.

Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

RA52:

Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.

Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.

Fases e contido da auditoría.

Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.

Axustes e correccións contables.

Informe dos auditores de contas.



4.b) Segunda parte da proba

Proba práctica no ordenador consistente na creación dunha empresa simulada seleccionando as prestacións, as funcións e os procedementos da aplicación informática CONTAPLÚS para a contabilización dun soposto práctico da empresa simulada na aplicación informática en base os seguintes contidos:

RA1:

Fondos propios e creación da empresa.

Fontes de financiamento alleas.

Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.

Proceso contable por operacións comerciais.

Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

Rexistro contable das operacións financeiras.

Rexistro contable da tesouraría.

Balance de comprobación de sumas y saldos

RA2:

Proceso de regularización.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticas reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

Provisións de tráfico.

Periodización contable.

Rexistros contables do imposto sobre sociedades.

Resultado contable.

Rexistro dos libros contables.

RA3:

Comunicación da información contable.

Contas anuais: normas para a súa elaboración.

Conta de perdas e ganancias.

Estado de cambios no patrimonio neto.

Estado de fluxos de efectivo.

Memoria.