

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006778	Rodolfo Ucha Piñeiro	Ferrol	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM04	Márketing e publicidade	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0623	Xestión económica e financeira da empresa	2019/2020	0	187	0
MP0623_34	Facturación	2019/2020	0	34	0
MP0623_44	Contabilidade e solvencia económica	2019/2020	0	67	0
MP0623_24	Financiamento	2019/2020	0	56	0
MP0623_14	Iniciativa emprendedora e formas xurídicas da empresa	2019/2020	0	30	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CRISTINA FERRO SABIO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0623_24) RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.
(MP0623_14) RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.
(MP0623_34) RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.
(MP0623_44) RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).
(MP0623_24) RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.
(MP0623_14) RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.
(MP0623_44) RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_44) CA1.1 Identificáronse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.
(MP0623_24) CA1.1 Identificáronse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.
(MP0623_14) CA1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.
(MP0623_34) CA1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.
(MP0623_34) CA1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.
(MP0623_24) CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
(MP0623_24) CA1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.
(MP0623_34) CA1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.
(MP0623_14) CA1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.
(MP0623_14) CA1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.
(MP0623_34) CA1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.
(MP0623_24) CA1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).
(MP0623_14) CA1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.
(MP0623_14) CA1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.
(MP0623_14) CA1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.
(MP0623_34) CA1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.

**Cráterios de avaliación do currículo**

(MP0623_44) CA1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.

(MP0623_44) CA1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.

(MP0623_24) CA1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.

(MP0623_44) CA1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.

(MP0623_14) CA2.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.

(MP0623_44) CA2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.

(MP0623_14) CA2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.

(MP0623_24) CA2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).

(MP0623_24) CA2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.

(MP0623_44) CA2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.

(MP0623_24) CA2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.

(MP0623_14) CA2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.

(MP0623_14) CA2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.

(MP0623_14) CA2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0623_24) RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.

(MP0623_14) RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.

(MP0623_34) RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.

(MP0623_44) RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).

(MP0623_24) RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.

(MP0623_14) RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.

(MP0623_44) RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.

2.2.2. Cráterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Cráterios de avaliación do currículo**

(MP0623_14) CA1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_44) CA1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.
(MP0623_44) CA1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.
(MP0623_44) CA1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.
(MP0623_34) CA1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.
(MP0623_24) CA1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de <i>leasing</i> e <i>renting</i> , para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.
(MP0623_44) CA1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.
(MP0623_34) CA1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.
(MP0623_24) CA1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.
(MP0623_44) CA1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.
(MP0623_24) CA1.7 Selecionouse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.
(MP0623_14) CA1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.
(MP0623_24) CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.
(MP0623_44) CA1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.
(MP0623_44) CA1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.
(MP0623_24) CA2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.
(MP0623_44) CA2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.
(MP0623_44) CA2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.
(MP0623_44) CA2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.
(MP0623_14) CA2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.
(MP0623_24) CA2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.
(MP0623_44) CA2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.
(MP0623_14) CA2.4 Selecionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.
(MP0623_44) CA2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.
(MP0623_24) CA2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.
(MP0623_14) CA2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.
(MP0623_44) CA2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade.
(MP0623_14) CA2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0623_24) CA2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.

(MP0623_44) CA2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.

(MP0623_14) CA2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.

(MP0623_44) CA2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.

(MP0623_24) CA2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles son os referidos os apartados 2.1.b e 2.2.b desta programación.

Criterios de cualificación:

Primeira parte. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita de carácter teórico con preguntas tipo test, preguntas cortas ou unha combinación de ambas que versará sobre unha mostra aleatoria dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A duración desta primeira parte será de 1h.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do Centro.

Segunda parte. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento duns supostos prácticos e que versarán sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A duración desta segunda parte será de 3 horas.

A cualificación de esta segunda parte da proba será de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final será a media aritmética da parte teórica e da parte práctica.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

1 FACTURACION



UD 5 Elaboración de facturas, recibos e documentos de cobro e pago:

- Facturación de servizos e devengo de facturas: características e requisitos legais, modelos e tipos de facturas.
- Conservación e rexistro de facturas de acordo coa normativa mercantil e fiscal.
- Fiscalidade das operacións da empresa: Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) e outros tributos.
- Operacións intracomunitarias: características.

2 CONTABILIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA

UD 6 Xestión do proceso contable e fiscal nas empresas:

- Obligacións contables da empresa. Normativa mercantil e fiscal.
- O patrimonio da empresa: activo, pasivo e patrimonio neto.
- As contas. Terminoloxía, estrutura e tipos.
- Os libros contables e de rexistro.
- O Plan Xeral Contable para as pemes.
- As contas anuais.
- O resultado do exercicio.
- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).
- O Imposto de Sociedades.
- O Imposto sobre o Valor Engadido.
- O Imposto de Circulación de Vehículos.
- Os impostos sobre determinados vehículos, peaxes, taxas e cánons pola utilización de determinadas infraestruturas.

3 FINANCIAMENTO

UD 3 Organización dos trámites para a obtención de recursos financeiros:

- Investimento e financiamento: estrutura económica e estrutura financeira da empresa.
- Necesidades de investimento na empresa.
- Fontes de financiamento propio e alleo. Financiamento interno e externo.
- Subvencións oficiais e axudas financeiras á actividade da empresa.
- Financiamento a longo prazo. Produtos financeiros: préstamos e empréstitos, leasing e renting, outras formas de financiamento.
- Financiamento a curto prazo: créditos comerciais e aprazamentos de pagamento, créditos bancarios, negociación de efectos comerciais e factoring.
- Manexo da folia de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo dos custos financeiros e a amortización de préstamos e outros produtos financeiros.

UD 4 Determinación das formalidades para a compra ou aluguer de vehículos e outros activos:

- Determinación das necesidades de equipamento e investimento.
- Xestión de compras e aluguer de vehículos e suministros.

UD 7 Determinación da rendibilidade dos investimentos:



- Interpretación e análise da información contable e económico-financeira da empresa aplicable á xestión empresarial.
- Avaliación de investimentos e cálculo da rendibilidade.
- Período medio de maduración.
- Análise e interpretación dos resultados.
- Análise de estados financeiros da empresa.
- Principais ratios financeiros.
- Análise económica. Ratios de rendibilidade e eficiencia.

4 INICIATIVA EMPRENDEDORA E FORMAS XURÍDICAS DA EMPRESA

Ud 1 Recopilación da información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas:

- Factores claves dos emprendedores: iniciativa, creatividade y formación.
- Funcións básicas da empresa.
- A empresa como sistema.
- Análise do contorno xeral e específico da peme.
- Relacións da peme co seu contorno.
- Relacións da peme co conxunto da sociedade.

Ud 2 Establecemento da forma xurídica da empresa:

- A empresa individual. Responsabilidade xurídica e obrigas formais.
- Sociedades civís e comunidades de bens.
- A sociedade mercantil. Tipos de sociedades.
- Sociedade anónima, sociedade limitada e outras.
- Sociedades laborais: anónima e limitada.
- Cooperativas de traballo asociado e cooperativas de transporte.
- Organismos e institucións con competencias no ámbito do transporte.
- Constitución e posta en marcha da empresa: requisitos, obrigas formais - Subvencións oficiais e axudas para a constitución e posta en marcha dunha empresa.
- Obrigas fiscais e laborais da empresa.

Non se admitirá o uso de calculadora na primeira parte da proba.

4.b) Segunda parte da proba

Os contidos da segunda parte da proba serán os que seguen a continuación

1 FACTURACIÓN

UD 5 Elaboración de facturas, recibos e documentos de cobro e pago:

- Elaboración de orzamentos.
- Facturación de servizos e devengo de facturas: cumplimentación e expedición de facturas.



- Conservación e rexistro de facturas de acordo coa normativa mercantil e fiscal.
- Fiscalidade das operacións da empresa: Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) e outros tributos.
- Operacións intracomunitarias: facturación dos produtos e/ou servizos.
- Medios e documentos de pagamento e cobro: cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito e pagaré, entre outros.
- Creación e mantemento de bases de datos de clientes.
- Manexo dunha aplicación informática de facturación.

2 CONTABILIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA

UD 6 Xestión do proceso contable e fiscal nas empresas:

- O patrimonio da empresa: activo, pasivo e patrimonio neto.
- O Plan Xeral Contable para as pemes.
- O ciclo contable. Anotacións contables, amortizacións e axustes, cálculo do resultado e peche do exercicio.
- O Imposto sobre o Valor Engadido.
- Manexo dunha aplicación informática de contabilidade financeira para o rexistro contable e para a elaboración das contas anuais.

3 FINANCIAMENTO

UD 3 Organización dos trámites para a obtención de recursos financeiros:

- Financiamento a longo prazo. Produtos financeiros: préstamos e empréstitos, leasing e renting, outras formas de financiamento.
- Financiamento a curto prazo: créditos comerciais e aprazamientos de pago, créditos bancarios, negociación de efectos comerciais e factoring.
- Manexo da folia de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo dos costes financeiros e a amortización de préstamos e outros produtos financeiros.

UD 4 Determinación das formalidades para a compra ou aluguer de vehículos e outros activos:

- Análise e selección de investimentos. Decisión de compra ou aluguer de vehículos e outros inmovilizados.
- Búsqueda de provedores e suministradores. Solicitud de ofertas e orzamentos.
- Orzamentos e condicións de compra e de aluguer: cantidade, calidade, prezo, descontos, prazos de entrega, impostos, condicións de pagamento e financiamento.
- Elaboración de documentos relativos ás compras e aluguer de vehículos e outros equipamentos, empregando as ferramentas informáticas axeitadas: elaboración de contratos e formulación de pedidos.
- Creación e mantemento de bases de datos de provedores e suministradores: ficheiro maestro de provedores, altas e baixas, introdución e actualización de datos.
- Utilización dunha aplicación informática de xestión de compras.

UD 7 Determinación da rendibilidade dos investimentos:

- Interpretación e análise da información contable e económico-financiera da empresa aplicable á xestión empresarial.
- O punto morto ou umbral de rendibilidade.
- Avaliación de investimentos e cálculo da rendibilidade.
- Período medio de maduración.



- Análise e interpretación dos resultados.
- Análise de estados financeiros da empresa.
- Principais ratios financeiros.
- Análise económica. Ratios de rendibilidade e eficiencia.
- Utilización da folla de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo de ratios e a análise económico-financieira da empresa.

4 INICIATIVA EMPRENDEDORA E FORMAS XURIDICAS DA EMPRESA

Ud 1 Recopilación da información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas:

- Plan de empresa: a idea de negocio.

Ud 2 Establecemento da forma xurídica da empresa:

- Constitución e posta en marcha da empresa: trámites que se deben realizar.
- Obrigas fiscais e laborais da empresa.

Para a realización de esta segunda parte da proba, poderase empregar calculadora, que non sexa programable nin financieira ou que conte con teclado que non sexa numérico.

(so se poderá empregar unha calculadora con teclado numérico e as funcións exponenciais e trigonométricas).